RÅRUP SKOLE

HEDENSTED KOMMUNE

Princip for Digital Kommunikation i AULA

Formål
Formålet med dette princip er at sikre en klar, ensartet og tryg digital kommunikation i AULA, som skaber tydelige forventninger og styrker samarbejdet mellem skole, hjem og elever.

AULA som den primære kommunikationskanal
Al væsentlig information vedrørende elevernes læring, trivsel og praktiske forhold foregår via AULA.

Forældre har ansvaret for løbende at holde sig opdateret samt melde fravær i AULA senest kl. 07.45.

Brugen af AULA og supplerende platforme, såsom Min Uddannelse (MU), gennemgås årligt på forældremøderne, og her afstemmes forventningerne omkring brugen. En god og venlig tone understøttes iøvrigt på skolen af almindelig høflighed som at hilse på hinanden.

Ansvar og roller
Alle parter tager ansvar for at benytte AULA som den primære kommunikationskanal, og det betyder:

- Lærere og pædagoger kommunikerer primært om faglige forhold, trivsel i klassen og praktiske arrangementer. De har ansvaret for at sikre en professionel og pædagogisk funderet tone. Kommunikation omkring barnet involverer kun barnet og dets forældre.
- Forældre kommunikerer om barnets individuelle forhold, trivsel i hjemmet og praktiske spørgsmål relateret til eget barn.
- Skoleledelsen/kontoret kommunikerer om forhold, der vedrører hele skolen, samt information fra Skolebestyrelsen, Støtteforeningen eller Hedensted Kommune.
- Forældreråd kommunikerer til klassens forældre via AULA, selv om forældrerådet og klassens forældre evt. også har oprettet en FB-gruppe.
- Skolen øver elever på mellemtrinnet i at blive selvhjulpne i brugen af AULA.

Svartid
Skolen bestræber sig på at besvare beskeder hurtigst muligt og senest inden for 3 arbejdsdage i skoletiden fra kl. 8.00 til 16.00.

Henvendelser modtaget uden for normal arbejdstid, i weekender eller ferier behandles først, når personalet er tilbage.

AULA er ikke beregnet til akutte henvendelser, som i stedet skal ske via telefonisk kontakt til skolen.

Tone og Sprog
Al digital og skriftlig kommunikation skal foregå i en konstruktiv, anerkendende og respektfuld tone. AULA-grupper er ikke til kritik eller drøftelse af skolens praksis og personale.

Beskeder skal være klare og præcise, mens længere eller komplekse sager bør drøftes mundtligt eller på et møde.

Kommunikation med personangreb, trusler eller chikanerende sprogbrug accepteres ikke og vil blive håndteret direkte af skoleledelsen.

Ved uenigheder følges denne fremgangsmåde:

1. Mindre uenigheder drøftes direkte mellem de involverede parter enten mundtligt eller via AULA. Undgå fællesbeskeder.
2. Ved følelsesladede eller mere komplekse sager flyttes dialogen fra AULA til telefon eller et personligt møde mellem de involverede parter.

Godkendt
10/11-2026